№ _____
от « ____ » _____ 20__ г. *Действительна в течение 30 календарных дней*

Справка о заработной плате и трудоустройстве

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество сотрудника полностью)

в том, что он (она) действительно постоянно работает с "_____"_____ _____г. по настоящее время

в должности _____
(полное наименование должности)

в _____
(полное официальное наименование предприятия, учреждения, организации, Ф.И.О. ИП)

_____
(коммерческое наименование (если есть))

ИНН _____ ОГРН _____
(предприятия, учреждения, организации, ИП) (предприятия, учреждения, организации, ИП)

Юридический адрес работодателя _____

Фактический адрес работодателя _____

Контактные лица отдела кадров и бухгалтерии _____

Телефоны отдела кадров и бухгалтерии _____

Ежемесячный фактический доход* сотрудника:

Год	Месяц	Заработная плата после вычета налогов и удержаний (руб.)	Премиальные выплаты, иные доходы (руб.)	Итого (руб.)
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				
20___				

Срок действия трудового соглашения (договора) с сотрудником: с "_____" _____ _____ г.

по "_____"_____ _____г ./ _____
(указать дату, до которой действует трудовое соглашение (договор) либо указать "неопределенный срок (бессрочно)")

В настоящий момент работник не находится на испытательном сроке и не подал заявление об увольнении.

Подтверждаю достоверность указанной в Справке информации

Руководитель организации**

_____ _____ _____
наименование должности подпись ФИО полностью

Главный бухгалтер

_____ _____
подпись ФИО полностью

М.П.

---

* Указать не менее 4 (четырех) последних полных месяцев, предшествующих дате заполнения Справки.
** Настоящая Справка должна быть заверена руководителем предприятия/учреждения/организации, ИП, бухгалтером/главным бухгалтером или сотрудником/руководителем отдела кадров. Настоящая Справка не может быть заверена самим работником даже в случае, если он занимает одну из вышеуказанных должностей.